

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

Рассмотрено:
на заседании школьного МО
гуманитарного цикла
руководитель МО
Агишева М.С. Агишева
от «27» 08 2021г.
протокол № 1

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
Жильцова Е.С. Жильцова
«1» сентября 2021г.

Утверждено:
Директор МОУ СШ № 1
Медведева Е.Н. Медведева
«1» сентября 2021г.



Рабочая программа
по курсу «Трудные вопросы орфографии»

7 класс

на 2021 / 2022 учебный год

Учитель: Крамина Антонина Николаевна

Волгоград, 2021г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку для 7-х классов общеобразовательной школы составлена на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Государственного Образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ № 373 от 6 октября 2009 г.), с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2015 г. № 1576;
- Учебного плана на 2021-2022 учебный год МОУ СШ №1

В авторскую программу изменения не внесены.

Программа рассчитана на 34 часа.

Цель изучения факультативного курса «Трудные вопросы орфографии»:

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Задачи организации учебной деятельности:

- * овладение основными нормами русского литературного языка;
- *создание прочной базы орфографических навыков;
- *формирование языковой и лингвистической компетенций;
- *совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- *развитие коммуникативных навыков;
- *развитие ассоциативного мышления учащихся

Общий объём часов на изучение данного курса, предусмотренный учебным планом:

Программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю). Данная рабочая программа предназначена для реализации в 7 А, Б классах, т.к. качество знаний учащихся данного класса крайне низок и требует систематической работы по формированию орфографической зоркости.

Содержание учебного курса.

№ п/п	Название раздела (блока)	Кол-во часов, отводимых на изучение раздела (блока)	Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть и контроль			
			Изложение	Диктант	Сочинение	Контр.раб.
1.	Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.	3				
2.	Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.	9				
3.	Правописание приставок. Классификация приставок.	8				
4.	Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов.	8				
5.	Понятие об окончании	5				
6.	Заключение	1				
ИТОГО		34				

Формы организации деятельности учащихся:

- групповая, парная, индивидуальная;
- проектная, игровая деятельность;
- совместная и самостоятельная деятельность;
- урок изучения нового материала;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок повторения;
- проверочные работы;

- экскурсии

Технологии обучения:

- личностно-ориентированные технологии;
- метод проектов;
- технология исследовательского обучения;
- информационно – коммуникационные технологии;
- игровая учебная деятельность.

Требования к уровню подготовки учащихся 7 класса:

В результате изучения факультативного курса «Трудные вопросы орфографии»
учащиеся должны

знать:

орфографические нормы написаний;

нормы употребления слитных, отдельных и дефисных написаний, которые регулируются правилами и соответствующим орфографическим минимумом;

уметь:

аргументировано доказывать принадлежность слова к той или иной части речи;

отличать служебные части речи от самостоятельных;

опознавать орфограммы в соответствии с изученными правилами;

правильно применять орфографические правила;

исправлять орфографические ошибки.

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, библиотечные и электронные каталоги, Интернет), и др.

При организации учебного процесса в форме электронного обучения с использованием дистанционных технологий образовательная программа будет реализовываться через учебную платформу ZOOM.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тема раздела	Кол-во часов, отводимых на изучение раздела	№ урока	Тема урока	Дата проведения	
				план	факт
Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах	3	1	Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.		
		2	Смыслообразующие морфемы.		
		3	Формообразующие морфемы.		
Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.	9	4	Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.		
		5	Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.		
		6	Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.		
		7	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).		
		8	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -		

			скоч-).		
		9	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные , -кос-).		
		10	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).		
		11	Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.		
		12	Систематизация и закрепление знаний по теме: «Правописание корней».		
Правописание приставок. Классификация приставок	8	13	Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок.		
		14	Приставки с традиционным написанием.		
		15	Приставки с позиционным написанием.		
		16	Правописание приставок пре, при-.		

		17	Правописание приставок раз/с-, роз/с-.		
		18	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.		
		19	Правописание Ы и И после приставок.		
		20	Систематизация и закрепление знаний по теме: «Правописание приставок».		
Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов	8	21	Суффикс как словообразующая морфема. Классификация суффиксов.		
		22	Правописание суффиксов существительных.		
		23	Правописание суффиксов прилагательных.		
		24	Правописание суффиксов глаголов.		
		25	Правописание суффиксов причастий.		
		26	Правописание суффиксов деепричастий.		
		27	Правописание суффиксов наречий.		
		28	Систематизация и закрепление знаний по теме:		

			«Правописание суффиксов».		
Понятие об окончании.	5	29	Понятие об окончании.		
		30	Правописание окончаний имен существительных		
		31	Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.		
		32	Правописание окончаний глаголов.		
		33	Систематизация и закрепление знаний по теме: «Правописание окончаний».		
Заключение.		34	Как решать трудные вопросы орфографии.		

Список литературы:

1. Арсирий А.Т. Занимательные материалы по русскому языку. – М.: Просвещение, 2001 г.
2. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А., Григорян Л.Т., Кулибаба И.И. Учебник для 7 класса общеобразовательных учреждений «Русский язык» – М.: Просвещение, 2012 г.
3. Богданова Г.А. Лингвистический тренажёр. Тестовые задания по русскому языку в 7 классе. – М.: Просвещение, 2009 г.
4. Влодавская Е.А. Поурочные разработки по русскому языку. 7 класс. – Волгоград: Учитель, 2007 г.
5. Горашова Н.Г. Поурочное планирование по русскому языку в 7 классе. – М.: Экзамен, 2007 г.
6. Ткаченко Н. Русский язык. Диктанты 7 класс. – М.: Айрис-пресс, 2012 г.
7. Макарова Б.А. Абсолютная орфографическая грамотность за 30 дней. – М.: Астрель, 2012 г.
8. Францман Е.К. Сборник диктантов по русскому языку: 5-9 классы. М.: Просвещение. 2012 г.
9. Штоль А.А. Русский язык в таблицах для школьников и абитуриентов. – М.: Тригон, 2012 г.
10. Энциклопедия для детей, том 10: Языкознание. Русский язык. – М.: Аванта+, 1998 г.